

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
«06» апреля 2020г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СШ № 37»
О.Г. Севастьянова
пр. № 01-05/163 от «28» 04 2020 г.

**Положение
о порядке расходования прибыли,
полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности,
МБОУ «Средняя школа №37».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, МБОУ «Средняя школа №37».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее – прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- МБОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- прибыль – сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации;
- работники МБОУ, оказывающие платные услуги – работники МБОУ, включенные в списочный состав учреждения.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой МБОУ «Средняя школа №37» или централизованной бухгалтерии соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

2. Условия и направления расходования прибыли

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МБОУ «Средняя школа №37» от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителя и работников МБОУ «СШ № 37» с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителям муниципальных учреждений и работникам муниципальных учреждений;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «Средняя школа №37», подготовку и повышение квалификации работников школы, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, МБОУ «СШ № 37» имеет право перераспределить средства на материально-техническое обеспечение деятельности данного учреждения.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п.2.1. производится при наличии сформированной в МБОУ «Средняя школа №37» прибыли.

3. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли

3.1. Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МБОУ «Средняя школа №37» при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в МБОУ «СШ № 37».

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам школы производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа МБОУ «Средняя школа №37», в пределах средств сформированной прибыли. В случае выплаты материальной помощи за счет средств прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, то оказание материальной помощи за счет средств местного бюджета не производится.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи директору школы за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильска от 07.05.2015 N 204 "Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск".

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников школы, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя муниципального учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам МБОУ «СШ № 37» составляет:

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;
- при рождении ребенка - до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 руб.;

- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате муниципального бюджетного учреждения - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в муниципальном учреждении до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в муниципальном учреждении свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом директора школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником школы получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «Средняя школа №37»

4.4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы школы, подготовку и повышение квалификации работников МБОУ «Средняя школа №37», проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа директора школы) по направлению деятельности школы;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, Интернет);
- расходы на коммунальные услуги;
- текущий ремонт оборудования;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- расходы на рекламные услуги;

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности школы;

- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;

- уплата пеней и штрафов;

- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;

- приобретение оборудования, орг. техники, мебели, предметов интерьера;

- приобретение ГСМ;

- приобретение мягкого инвентаря, элементов декора;

- приобретение расходных материалов;

- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;

- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;

- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);

- расходы на лицензирование.