

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании управляющего совета  
от «29» августа 2023г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СШ № 37»  
№ 01-05/244 от «29» августа 2023г.  
\_\_\_\_\_/Севастьяновой О.Г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ШКОЛЬНОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА «СЛОВО»

**Направленность:** социально-педагогическая  
**Уровень:** базовый  
**Возраст учащихся:** 13-14 лет  
**Срок реализации:** 1 год

**Составитель:**  
педагог дополнительного образования  
Бычек Инга Васильевна

Норильск 2023 г.

## **Оглавление**

<b>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы</b>	<b>3</b>
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы	7
1.3. Содержание программы	8
1.3.1. Учебный план 1 года обучения	8
1.3.2. Содержание учебного плана 1 года обучения	9
1.3.3. Планируемые результаты 1 года обучения	11
<b>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий</b>	<b>21</b>
2.1. Календарный учебный график	21
2.2. Рабочая программа	21
2.3. Условия реализации программы	21
2.4. Формы аттестации и контроля	22
2.5. Оценочные материалы	23
2.6. Методические материалы	23
2.6.1. Формы, методы и технологии обучения	23
2.7. Список литературы для педагогов	26
2.8. Список литературы для учащихся и их родителей	27
2.9. Приложение	28

## Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

### 1.1 Пояснительная записка

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать подрастающему поколению в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 72 часа. Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

*Новизна данной программы* состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Занятия в школьном кружке «Пресс-центр» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надёжным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Тематика газетных публикаций формы, темы, рубрики могут быть довольно разнообразными:

- тематические газеты к классным часам на важные и нужные для ребят темы;
- праздничные номера газет к юбилейным датам и красным дням календаря;
- газетные конкурсы и викторины.

Занятия в кружке интересуют и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать его в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

Деятельность кружка «Пресс-центр» представляет собой своеобразную редакцию подростковой газеты, где все ответственные должности распределены по желанию подростков и их способностям к той или иной работе (ответственный секретарь, художник, корректор, наборщик, агент по рекламе и пр.).

Программа пресс-центра направлена на становление следующих ключевых компетентностей:

- познавательная компетентность ;
- организаторской компетентностью;
- информационная компетентность (способность работать с различными источниками информации, проводить анализ и отбор нужной информации);
- коммуникативная компетентность (владение способами презентации себя и своей деятельности, уметь принимать и передавать необходимую информацию);
- социокультурная компетентность (соблюдение норм поведения в окружающей среде, умение работать в коллективе).

*Уровень программы – базовый.*

*Образовательная программа актуальна*, поскольку одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание кружка «Пресс-центр». Работа по созданию школьных кружков и по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

выполняет социальный заказ на формирование целостной, самодостаточной личности, обладающей широким кругозором, запасом необходимых ценностных ориентиров, без которых невозможно органичное существование человека в окружающем мире. У детей этого возраста хорошо развита механическая память, произвольное внимание, наглядно – образное мышление, зарождается понятийное мышление на базе жизненного опыта, неподкрепленное научными данными, развиваются познавательные и коммуникативные умения и навыки.

Срок реализации данной программы рассчитан на 1 год.

*Объем программы: 72 часа.*

*Форма обучения и режим занятий.*

Общее количество часов в неделю – 2 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу. Продолжительность одного академического часа – 45 мин.

На учебных занятиях следует обращать внимание на соблюдение правил безопасности труда, норм производственной санитарии и гигиены труда, выполнение противопожарных мероприятий. Основа ее - четкое соблюдение режима труда и отдыха.

*Нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:*

1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»).
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 30.09.2020 № 533).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного Порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
7. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.
8. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
9. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование детей»
10. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденный на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018 (протокол № 3). Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательных учреждениях города Норильска 5
11. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
12. Приказ министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 № 434-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае».

## 1.2. Цель и задачи программы

### Цель:

Привлечение молодежи и школьников к ознакомлению и получению первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

В процессе достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

#### 1. Личностные:

- формировать характер журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;
- расширить кругозор подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни;
- прививать интерес и воспитывать трудолюбие, аккуратность, усидчивость, терпение, умение довести начатое дело до конца;
- формировать культуру взаимоотношений.

#### 2. Метапредметные:

- развивать творческие способности;
- развивать фантазию, эстетический и художественный вкус;
- формировать потребности нравственного совершенствования своей личности.

#### 3.Предметные (образовательные):

- научить:
  - методике создания журналистских материалов (статей, видеосюжетов,),
  - созданию макета, дизайну и верстке газеты,
  - работе с фото и художественными материалами
  - работе с оргтехникой,
- помочь подросткам научиться мыслить творчески, четко и понятно высказывать свои мысли на бумаге;
- познакомить с работой СМИ (газета, ТВ, радио и пр.)
- поддерживать связи с редакциями местных СМИ,
- содействовать созданию дружеских отношений в группах кружка, создание крепкого творческого коллектива;
- воспитывать у подростков чувство национального достоинства, патриотизма, интернационализма и любви к своей Родине.
- освоить особенности журналистики и издательского дела как профессии общественного типа, включая ее просветительские возможности в деле приобщения, учащихся школы к средствам массовой информации;
- изучить темы, жанры литературного творчества, типы редакционных изданий;
- выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии;
- способствовать созданию школьной культуры, информировать родителей учащихся и учеников о жизни школы;

## Организационная структура пресс-центра

Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.

### К исключительным полномочиям собрания относятся:

- ✓ избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора;
- ✓ определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты и листовки

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих, открытым или закрытым голосованием.

### Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главный редактор
- Верстальщик
- Дизайнер
- Стилисты
- Наборщик текстов
- Корреспонденты
- Фотокорреспондент

### Должностные обязанности членов пресс-центра:

#### Главный редактор:

- ✓ контроль за выпуском номера;
- ✓ сбор и редактирование полученного материала;
- ✓ решение всех важных и спорных вопросов.

#### Верстальщик:

- ✓ компьютерная верстка газеты;
- ✓ макетирование издания и его выпуска.

#### Наборщик текста:

- ✓ набор полученного материала.

#### Корреспонденты:

- ✓ подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты
- написание статей, интервью, заметок.

#### Дизайнер:

- ✓ разработка дизайна выпуска, обложки газеты;
- ✓ разработка новых стилей и вариантов оформления газеты.

#### Фотокорреспондент:

- ✓ подготовка фотографий к материалам;
- ✓ написание собственного материала.

#### Стилисты:

- ✓ изучение всех представленных материалов с целью выявления ошибок разного рода

Члены Пресс-центра обязаны:

- ✓ не разглашать содержание готовящегося к печати номера;
- ✓ помогать друг другу в подготовке материалов для газеты;
- ✓ изучать теории журналистики;
- ✓ периодически отчитываться о проделанной работе;
- ✓ ставить общее дело выше личных амбиций.

Члены пресс-центра имеют право:

- ✓ Выйти из состава объединения;
- ✓ участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
- ✓ выступать на заседаниях редакции;
- ✓ входить в состав других объединений;
- ✓ быть избранными в руководящие органы.

Редакция газеты «Перемена» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе;
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;
- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов;
- Статьи об участниках и победителях олимпиад;
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок;
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, кроссворды;
- «Открытый микрофон» - стихотворения, написанные учащимися школы, учителями.

Газета выходит 1 раз в четверть, тиражом 100 экземпляров, объемом не менее 12 полос формата А-5.

### 1.3 Содержание программы

#### 1.3.1. Учебный план

№	Количество часов	Темы	Вид деятельности	Практика письменной речи	Навыки
1	4	Организация работы кружка. Вводное занятие. Обсуждение рубрик и тем	Беседа Профессия журналиста		



		газеты.			
2	2	Средства массовой информации	Подбор статей из газет.		Знакомство со СМИ
3	4	Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему.	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки.	Устная и письменная работа с текстом	Составление заметки в школьную газету
4	4	Интервью и интервьюирование.	Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.		Навыки коммуникабельности
5	4	Понятие слова тренинг	Тренинг «Как взять интервью»		Умение построить беседу.
6	2	Культура письменной речи	Работа с текстом	Тезисы и конспекты	Умение выделять части текста. Сост. тезисов и конспекта
7	2	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.	Составление рисунка		Умение знать все виды иллюстраций

8	2	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение рукописного текста	Составление рукописного текста	Устная и письменная работа с текстом
9	6	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	Занятия теоретического и практического плана.	Составление публикации для школьной газеты	Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ
10	2	Порядок распределения материала в газете	Занятия теоретического и практического плана.		Определить порядок распределения материала в газете
11	2	Самые распространённые ошибки журналиста	Подготовка репортажа. Подбор материалов. Анкетирование.	Статья о спортивном празднике	Умение описывать события по наблюдениям
12	2	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля			Умение использовать особенности стиля.
13	2	Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра	Подбор материала к портретному очерку	Написание очерка «Мой друг».	Умение использовать особенности жанра. Диалог в повествовании.

14	2	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	Подбор актуальной проблемы	Статья – рассуждение «Проблемы школьной жизни».	Умение правильно строить сочинение – рассуждение.
15	2	Рассказ	Композиционные особенности рассказа. Подбор темы.	Рассказ об интересном человеке.	Умение правильно построить повествование, заинтересовать читателя.
16	4	Фельетон Особенности фельетона.	Сатира. Подбор темы.	Написание фельетона «Недостатки моего характера».	Умение неназойливо говорить о недостатках.
17	4	Работа над языком статьи	Лексика. Отбор материала	Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении	Умение использовать средства художественной выразительности.
18	2	Редактирование текста.	Работа по совершенствованию написанного.	Знакомство с работой мастеров слова над рукописью.	Навыки работы с текстом
19	6	Оформление печатного издания	Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи».	Оформление печатной газеты: заголовок, колонки, фотоиллюстрации. Беседы с членами кружка. Речевая компетенция.	Работа по оформлению газеты. Формирование навыков по оформлению газеты.

20	6	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Лекционное занятие. Практические занятия. Анализ предложенного материала.		
21	4	Выпуск газеты «Первая» № 1			
22	4	Выпуск газеты «Первая» № 2			
		Итого: 72			

### 1.3.2. Содержание учебного плана

**Вводный урок: что такое школьная газета (1ч)** Что же такое – школьная газета? Школьная газета – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе. Она моделирует собой ситуацию взрослой жизни и помогает обучающимся легче пройти социализацию в обществе.

**Журналистика как вид деятельности и профессия (18 ч)** Познакомиться с деятельностью журналиста, какими качествами должен обладать журналист. Наблюдение за ведущими телеканалов - манера речи, поведения. Проанализировать и понять, как создаются новости. Этико-правовые нормы журналиста. Влияние СМИ на аудиторию в целях привлечения внимания. Выпуск первого выпуска школьной газеты.

**Речевая культура журналиста (12ч)** Речевая культура журналиста очень важна, чем отличается культурная речь от бытовой. Развитие специальных терминологий, пополнение словарного запаса. Как создавать и редактировать текст для привлечения аудитории. Выпуск второго номера школьной газеты. **Журналистский текст (12 ч)** Рассмотреть методы сбора информации, редактирования. Выделить основные элементы журналистского текста: структура, базисы. Построение четкой, грамотной речи. Знакомство с различными литературными жанрами и их использование различной информации.

**Выпуск школьной газеты. Номер печатного издания (25 ч)** Для создания печатного издания необходимо распределение функций и обязанностей между участниками внеурочной организации. Дизайнерский подход для оформления школьной газеты-изменений формата, шрифта, заголовков, появление новых рубрик. Для визуализации школьной газеты необходимо создание яркой эмблемы и слога. Работа с фотографиями и картинками. Выпуск четвертого номера школьной газеты.

**Представление группового проекта электронной газеты (4 ч)** Подведение итогов пройденного курса, анализ всех изданий школьной газеты. Опрос обучающихся по форме и по структуре газеты (критика, замечания, пожелания). Выпуск последнего номера школьной газеты

### 1.3.3. Планируемые результаты 1 года обучения

Предполагается, что результатом внеурочной деятельности в 6-7 классах является развитие у обучающихся компетентностей – социально-адаптивной (гражданственной), когнитивной (познавательной), информационно-технологической, коммуникативной. Овладение универсальными учебными действиями значимо для социализации, мировоззренческого и духовного развития учащихся, позволяющими им ориентироваться в социуме и быть востребованными в жизни.

#### **Личностные результаты:**

-Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.

- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.

В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

- Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.

-Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.

1. Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.

2. Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

#### **Метапредметные результаты:**

##### *Регулятивные УУД:*

1. Учиться определять и формулировать цель деятельности.

2. Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.

3. Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.

4. Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

5. Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

##### *Познавательные УУД:*

1. Ориентироваться в своей системе знаний.

2. Делать предварительный отбор источников информации.

3. Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.

4. Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате

совместной работы.

5. Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.

Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

*Коммуникативные УУД:*

1. Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
2. Слушать и понимать речь других.
3. Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
4. Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
5. Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
6. Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
7. Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

## Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график

Начало учебного года: 1 сентября.

Окончание учебного года: 31 мая.

Количество учебных недель: 36 недель.

Календарный учебный график ежегодно утверждается приказом замдиректора учреждения.

Количество учебных дней зависит от утвержденного в начале года расписания группы, установленных государственных праздничных и нерабочих дней, выходных.

### 2.2. Рабочая программа

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в течение года в виде рабочих программ для каждой учебной группы. Рабочие программы разрабатываются педагогом на начало учебного года по следующей форме:

№	Тема занятия	Кол-во часов	Применение ЭО и ДОТ	Форма контроля	Дата	Примечание

### 2.3. Условия реализации программы

В процессе изучения программного материала целесообразно использовать разные дидактические методы: объяснительно-иллюстративный (объяснение последовательности выполнения с использованием плакатов, схем), репродуктивный (выполнение работ по заданному образцу), проблемный (решение проблемных вопросов и задач), частично-поисковый и исследовательский (направлен на раскрытие и установление причинно-следственных связей и закономерностей, разработку и применение рационализаторских подходов в конструктивно-творческой деятельности), образовательно – воспитательный: беседы – показ, беседа – обсуждение, ситуационно – ролевые игры, игры – путешествия, конкурсы, викторины, самостоятельная работа, заочные экскурсии. В процессе работы по программе используются технологические карты, наглядные пособия, методические пособия, рекомендации, памятки, сценарный материал, разработки занятий. Наглядные средства обучения и дидактический материал: схемы, таблицы, плакаты, образцы, игры.

### 2.4. Формы аттестации и контроля

С целью определения результативности программы необходимо использовать следующие формы контроля:

*Устный контроль* (опрос с целью проверки усвоения теоретического материала),

*Письменный контроль*, который позволяет оценить знания всех учащихся одновременно (тестирование, контрольные карточки, кроссворды и др.).

*Практический контроль*, который применяется для выявления сформированности умений и навыков практической работы.

*Самоконтроль*, который позволяет самостоятельно находить ошибки, анализировать причины неправильного решения поставленных познавательных задач, искать способы их устранения. Для реализации данного метода необходимо предварительное обучение учащихся данному виду контроля через систематические упражнения в анализе и взаимоанализе творческих работ.

Педагогический анализ и оценка учебно-воспитательного процесса также происходит посредством педагогического наблюдения. Содержание педагогического наблюдения определяется поставленными педагогическими задачами, для решения которых собираются конкретные факты.

По итогам полугодия проводится контрольное занятие, которое позволяет определить степень освоения программного материала и уровень развития умений учащихся посредством тестирования, выполнения практического задания и др. Дополнительным критерием результативности обучения является участие учащихся в творческих конкурсах.

По окончании программы проводится итоговая аттестация в форме зачета, предусматривающего проверку теоретических знаний, практических умений и навыков (тестирование, практическое задание и др.).

Эффективность реализации данной программы обусловлена соблюдением следующих критериев и требований:

- творческое взаимодействие учащихся и педагога;
- диагностика и мониторинг на промежуточных и итоговых этапах обучения;
- сохранность контингента учащихся на протяжении всего курса обучения.

## **2.5. Оценочные материалы**

Материалы для промежуточной и итоговой аттестации разрабатывает педагог на основе обозначенных планируемых результатов и с учетом содержания всех разделов программы. Форма оценочных материалов зависит от выбранной педагогом формы контроля (тест или опрос, выполнение практических заданий или демонстрация заранее подготовленного творческого задания и т.п.). Педагог определяет уровень владения теоретическим материалом и степень сформированности умений и навыков, обозначенных в разделе «Планируемые результаты» и фиксирует итоги в картах учета результатов образовательного процесса.

## **2.6. Методические материалы**

### **2.6.1. Формы, методы и технологии обучения**

Основные принципы, лежащие в основе работы по программе:

- принцип добровольности (зачисление ребенка в группу возможно только по его желанию),
- принцип взаимоуважения (все общение ребенка со сверстниками и с педагогом должно строиться на основе взаимоуважения, равно как и общение педагога с каждым членом детского коллектива),
- принцип личностного подхода (личность каждого ребенка является непреложной ценностью),
- принцип адекватности возрасту (методы, приемы, формы и средства обучения соответствуют возрастным и психолого-физиологическим особенностям ребенка),
- принцип опоры на интерес (занятия отвечают интересам ребенка),
- принцип ориентации на достижение успеха (созданы условия для поддержания у детей веры в собственные силы и в возможность достижения успеха),
- принцип доступности (излагаемый материал по сложности доступен пониманию ребенка),
- принцип последовательности (изложение материала имеет логическую последовательность),



- принцип интерактивного обучения (методы, приемы, формы и средства обучения должны создавать условия, при которых дети занимают активную позицию в процессе занятий).

Большое воспитательное значение имеет подведение итогов работы, анализ и оценка ее. Надо помнить, что одно только критическое замечание не по существу лишать детей радости, может вызвать нежелание продолжать работу, поэтому оценка работ должна носить объективный, обоснованный характер.

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации кружка основной упор делается на работу учащихся на уроках русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве). На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, радиопередач и др.).

Программа рассчитана на 1 учебный год. Общее количество часов—72 часа.

#### **Форма проведения занятий:**

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно-художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка:

- индивидуальные занятия;
- занятия по звеньям;
- семинары;
- лекции;
- выездные занятия;
- встречи с интересными людьми;
- практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.)

## **2.7. Список литературы для педагога**

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика)

2. Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.
3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.
4. Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.
5. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.
6. Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006
7. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21
8. Интернет – ресурсы:

## **2.8. Список литературы для учащихся и родителей**

1.Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.)

<http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>

2.Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>

3.Журналистика.

<http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm>

4.Что такое журналистика? Учебное пособие для старшеклассников.

<http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/chto.htm>

5.Пособие для начинающих журналистов.

<http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm>